

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS

**Sistema Único de Cadastro e
Encaminhamento para Matrícula -
SUCEM**

INSCRIÇÃO - Passo a Passo



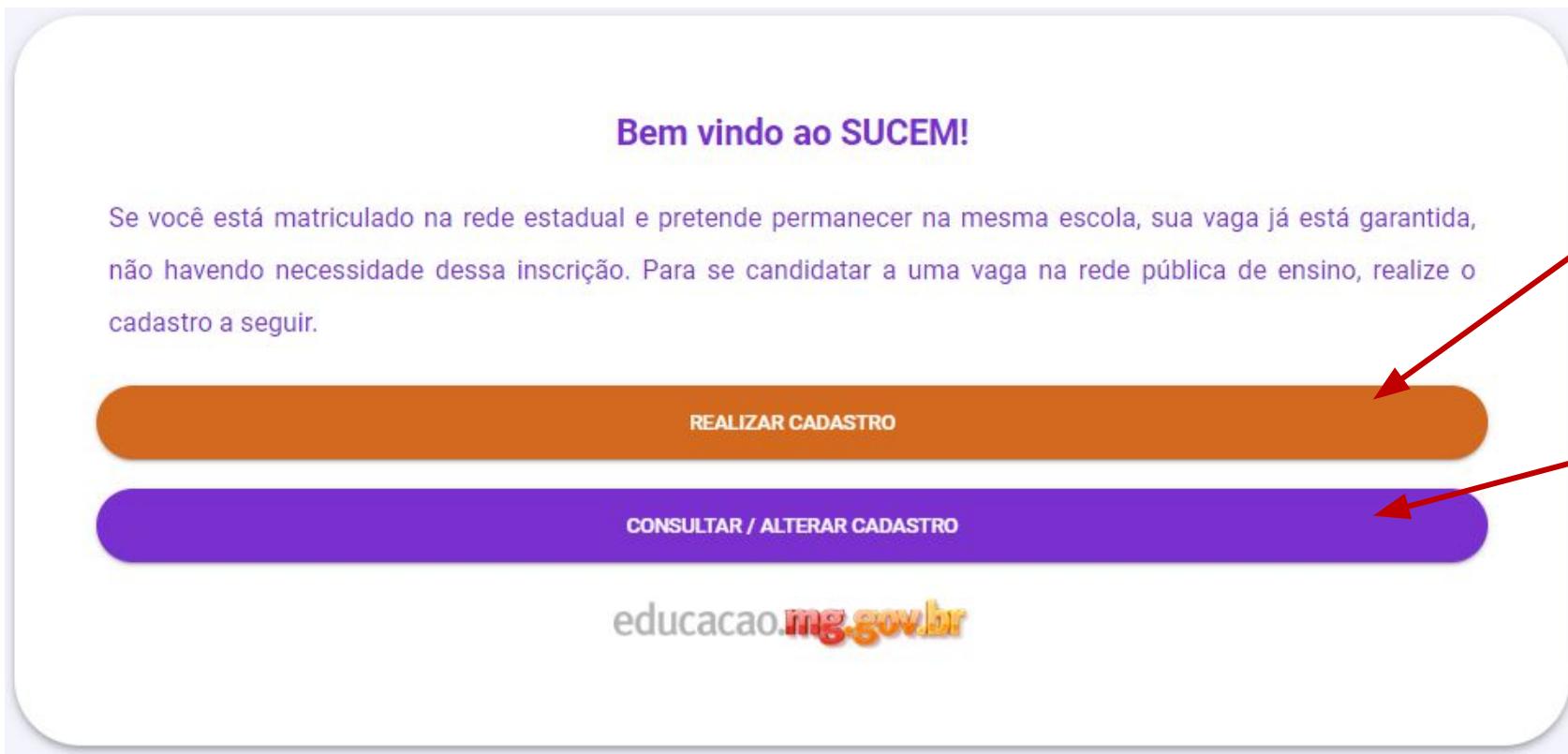
1. Acessando o Sistema pela primeira vez.

The screenshot shows the official website for the Cadastro Escolar 2026. At the top, there's a yellow banner featuring a smiling young woman with curly hair wearing a backpack. The banner contains the text "PARA PROSPERAR, TEM QUE CADASTRAR" in white, a purple megaphone icon, and the text "CADASTRO ESCOLAR 2026 14/10 a 14/11". Below the banner, the "GOVERNO DE MINAS" logo is visible. The main content area has a white background with several call-to-action buttons in blue and yellow. One button says "FAÇA AQUI SUA INSCRIÇÃO", another says "A partir do dia 14/10/2026 às 06:00hs", and a third says "VER LISTA DE MUNICÍPIOS". There are also sections for "Entrar na rede pública" and "Mudar de escola". At the bottom, there's a dark footer bar with links for "SUCEM", "SEB/MG", "Praça Minas", "Perguntas Frequentes", "Pasta a Pesa", "Reunião GEE/Nº 5.301", and social media icons for Facebook and Instagram.

Acesse o SUCEM pelo navegador de internet no seu computador, tablet ou celular, através do endereço eletrônico:

cadastroescolar.educacao.mg.gov.br

1. Acessando o Sistema pela primeira vez.



ATENÇÃO!

Caso seja seu primeiro acesso ao sistema, clique na opção **REALIZAR CADASTRO**.

Caso já tenha realizado o seu cadastro no sistema e deseje consultar os registros ou fazer alterações no cadastro, acesse a opção **CONSULTAR / ALTERAR CADASTRO**.

2. Informe o CPF do Candidato/Estudante

Informe o **CPF** do **Candidato**.

CPF:

Caso não tenha CPF, para solicitá-lo de forma GRATUITA [Clique Aqui.](#)

VERIFICAR

ATENÇÃO!

O primeiro passo é informar o **CPF do candidato/estudante!**

Em seguida, clicar em **VERIFICAR**.

3. Informe se você já estudou ou estuda na rede ESTADUAL

ATENÇÃO!

O Candidato **já estudou ou estuda** na rede estadual após o ano de 2010?

NÃO

SIM

Se você já estudou ou estuda em alguma escola da rede Estadual, clique em SIM para prosseguir com a inscrição.

Caso não tenha registros na rede Estadual, clique na opção NÃO para prosseguir com a sua inscrição.

4. Se você já estudou ou estuda na rede ESTADUAL

Informe o CPF e o Código SIMADE do Candidato.

CPF*

829.194.216-00

Código SIMADE*

Caso não saiba o código SIMADE [Clique Aqui.](#)

< VOLTAR

VERIFICAR

ATENÇÃO!

O CPF já vem registrado nesta página, informe o código do SIMADE, que é o número de matrícula na rede Estadual, e em seguida clique em VERIFICAR para prosseguir com a inscrição.

Caso não tenha o código do SIMADE, clique na frase indicada para pesquisar. Você deverá informar a data de nascimento, o nome completo do candidato, nome da filiação 1 (mãe ou pai) e nome da filiação 2 (mãe ou pai), em seguida clique em VERIFICAR

Informe o CPF, Nome, Data de Nascimento e Filiação do Candidato.

CPF*

829.194.216-00

Data de Nascimento do Candidato (DD/MM/AAAA)*

Nome completo do Candidato*

Nome completo da Filiação 1 (mãe ou pai)*

Nome completo da Filiação 2 (mãe ou pai)

< VOLTAR

VERIFICAR

5. Saiba se você é público do SUCEM

Esse é o momento para você ingressar na rede pública de Minas Gerais! Se você não é aluno da rede estadual e municipal de Minas Gerais, ou já é nosso aluno e precisa mudar de escola, o SUCEM irá possibilitar seu cadastro e encaminhamento para matrícula em alguma escola pública na rede.

Basta preencher os dados abaixo e clicar em **VERIFICAR**.

Informe o **Nome**, **Data de Nascimento** e **Filiação** do Candidato.

CPF*
839.184.216-00

Data de Nascimento do Candidato (DD/MM/AAAA):*

Nome completo do Candidato*

Nome completo da Filiação 1 (mãe ou pai)*

Nome completo da Filiação 2 (mãe ou pai)

[< VOLTAR](#)

VERIFICAR

ATENÇÃO!

É **obrigatório** o nome completo do candidato/aluno, data de nascimento e uma filiação (Filiação 1 - mãe ou pai) com nome completo.

A segunda filiação (Filiação 2 - mãe ou pai) também poderá ser informada.

Clique no botão **VERIFICAR** para saber se você é público do Cadastro Escolar e avançar para as próximas etapas.

6. Realizando a inscrição - Tela 1 - Candidato/Aluno

SUCEM - Sistema Único de Cadastro e Encaminhamento para Matrícula

The screenshot shows the first step of the SUCEM registration process. It features a horizontal navigation bar with numbered steps from 1 to 7: Estudante, Documentos, Endereço, Família, Escolaridade, Escolas, and Confirmação. The 'Estudante' step is active. The form contains several input fields: 'Nome Completo*' (Name), 'CPF', 'Data de Nascimento*' (Date of Birth), 'Nacionalidade*' (Nationality), 'UF Nascimento*' (State of Birth), 'Município Nascimento*' (Municipality of Birth), 'Sexo*' (Sex), 'Cor/Raça*' (Race), 'Estado Civil*' (Civil Status), 'DDD' (Phone DDD), 'Telefone (fixo ou celular)' (Phone), 'Email', and a checkbox for 'Pessoa com deficiência ou superdotação/altas habilidades*' (Person with disability or high abilities). Below the checkbox is a list of specific conditions. At the bottom right is a purple 'AVANÇAR' (Next) button.

Nesta etapa, deverão ser informados os seguintes campos:

Obrigatórios:

- Nome Completo, CPF e a data de nascimento (o sistema buscará esses dados preenchido na tela anterior)
- UF e Município de Nascimento
- Nacionalidade
- Município de Nascimento
- Cor/Raça
- Sexo
- Estado Civil
- Indicar a opção SIM caso seja pessoa com deficiência ou superdotação/altas habilidades.

Opcionais:

- Nome Social (opcional - é o nome pelo qual a pessoa se identifica e é socialmente reconhecida. Não é apelido). Para registrar o nome social clique na opção SIM.
- Telefone
- E-mail

6. Inscrição - Tela 2 - Documentos

Documentos

Identidade

Não possui RG
 Não possui certidão

Modelo Certidão:*

Modelo Certidão é necessário

UF:*

UF é necessário

Tipo Certidão:*

Tipo Certidão é necessário

Município Cartório:*

Número de matrícula:*

Número é necessário

< VOLTAR

AVANÇAR

Informar RG ou Certidão de Nascimento do candidato/aluno.

Nenhum dos documentos é obrigatório, porém seu preenchimento correto é importante para os registros no sistema.

Caso não possua um dos documentos solicitados, selecione a opção "Não Possui" de cada documento.

6. Inscrição - Tela 3 - Endereço



Estudante



Documentos



Endereço



Família



Escolaridade



Escolas



Confirmação

Endereço de residência do candidato / aluno

CEP de Residência:^{*}

UF de Residência:^{*}

Município de Residência:^{*}

Logradouro de Residência:^{*}

Bairro de Residência:^{*}

Número de Residência:^{*}

Complemento

AVANÇAR

< VOLTAR

Nesta etapa, deverão ser informados os seguintes campos:

- CEP de residência
- UF de residência
- Município de residência
- Bairro de residência
- Logradouro de residência (rua, avenida, praça, beco, etc.)
- Número de residência
- Complemento (opcional - informação adicional sobre a residência)

Atenção!!!

O endereço informado irá indicar as escolas para seu encaminhamento.

No momento da matrícula o candidato/aluno deverá comprovar o endereço informado no ato da inscrição.

6. Inscrição - Tela 4 - Dados Familiares



Dados Familiares

Filiação 1 (mãe ou pai)

Nome completo

CPF

Irmão(s)/Irmã(s)

O candidato está sendo inscrito junto com irmão ou possui irmãos matriculados na rede pública (municipal e estadual) e desejam estudar na mesma escola em 2024? Não Sim

Observação: o encaminhamento para a mesma escola do irmão depende da localização da escola e da disponibilidade de vagas.

Nome	Data de Nascimento	Escola	Gêmeo
Nenhum irmão cadastrado			

< VOLTAR

AVANÇAR

Nesta etapa, deverão ser informados os seguintes campos:

- **Filiação 1 (mãe ou pai)** - (Nome completo e CPF),
- **Filiação 2 (mãe ou pai)** - (Nome completo e CPF), caso não tenha o registro de filiação, clique na opção de marcar “Não declarado”

6. Inscrição - Tela 4 - Família - Irmãos

Estudante Documentos Endereço Família Escolaridade Escolas Confirmação

Dados Familiares

Filiação 1 (mãe ou pai)

Nome completo: [REDACTED]

CPF: [REDACTED]

Filiação 2 (mãe ou pai) Não Declarado

Nome completo: [REDACTED]

CPF: [REDACTED]

Irmão(s)/Irmã(s)

O candidato está sendo inscrito junto com irmão ou possui irmãos matriculados na rede pública (municipal e estadual) e desejam estudar na mesma escola em 2024? Não Sim

INCLUIR IRMÃO

Observação: o encaminhamento para a mesma escola do irmão depende da localização da escola e da disponibilidade de vagas.

Nome	Data de Nascimento	Escola	Gêmeo
Nenhum irmão cadastrado			

< VOLTAR **AVANÇAR**

ATENÇÃO!

Informe os irmãos matriculados nas redes públicas municipal ou estadual, caso queira estudar na mesma escola. Marcar a opção sim para habilitar o botão “Incluir Irmão”

Caso o candidato/aluno possua irmãos não cadastrados na rede pública que também tenham interesse no cadastro, deverá ser realizado um cadastro para cada um dos irmãos.

Observação: o encaminhamento para a mesma escola do irmão depende do zoneamento (localidade da escola) e da disponibilidade de vagas.

6. Inscrição - Tela 4 - Família - APENAS EM CASO DE REGISTRO DE IRMÃOS



Irmão

Nome Completo:*

Data de nascimento do irmão (DD/MM/AAAA):*

Número de inscrição do irmão:

 SEE-

Número de matrícula no SIMADE do irmão:

Escola Irmão:

É irmão gêmeo? Não Sim



CANCELAR

SALVAR

- Para os irmãos, serão consideradas as mesmas informações da filiação do irmão do candidato/aluno (mãe e/ou pai)
- Nome completo do irmão do candidato/aluno
- Data de nascimento do irmão do candidato/aluno
- Se já foi realizada a inscrição do irmão do candidato/aluno, informar o número da inscrição.
- Se o irmão do candidato/aluno já encontra-se matriculado em escola da Rede Estadual de Ensino, informar o número da matrícula.
- Escola do irmão do candidato/aluno (digite o nome e selecione o nome da escola onde o irmão estuda, que irá aparecer abaixo. Caso tenha dificuldade em encontrar, digite “EE” para escola estadual e “EM” para escola municipal)
- Caixa de seleção para marcar se o candidato/aluno “É irmão gêmeo” do aluno já matriculado .

6. Inscrição - Tela 5 - Escolaridade



Etapa/ano pretendida em 2026

Rede Origem:*

Tipo de Ensino:*

Nível:*

Você será encaminhado para o "Tipo de Ensino" escolhido caso haja disponibilidade de vagas, conforme o artigo 15 da Resolução SEE nº 5.191/2025.

Ano/Série/Etapa:*

Selecionar Turno Preferencial

Você será encaminhado para o "Turno" escolhido caso haja disponibilidade de vagas, conforme o artigo 15 da Resolução SEE nº 5.191/2025.

Curso Profissionalizante

* Válido somente para o Tipo Ensino Profissional ou Integral Profissional

< VOLTAR

AVANÇAR

Nesta etapa, deverão ser informados os seguintes campos:

- Tipo de ensino (Regular/Regular Profissional/Integral/ Integral Profissional / Educação de Jovens e Adultos (EJA)/EJA Profissional/ Profissional)
- Nível (anos iniciais - ensino fundamental 1º ao 5º ano / anos finais - ensino fundamental 6º ao 9º ano / Ensino Médio)
- Ano/série/etapa
- Turno preferencial (manhã/tarde/noite/integral)

6. Inscrição – Tela 5 – Escolaridade – Informações Importantes

Tipo de Ensino: Você será encaminhado para o “Tipo de Ensino” escolhido caso haja disponibilidade de vagas, conforme o artigo 15 da Resolução SEE nº 5.191/2025.

Turno Pretendido: Você será encaminhado para o “Turno” escolhido caso haja disponibilidade de vagas, conforme o artigo 15 da Resolução SEE nº 5.191/2025..

EJA Novos Rumos: Caso você esteja se candidatando para o ensino fundamental e tenha 15 anos ou mais, ou tenha 18 ou mais, e esteja se candidatando para o ensino médio, convidamos você para ingressar na EJA NOVOS RUMOS - aulas que dialogam com a realidade e experiência de vida dos estudantes, preparando-os para suas escolhas futuras, sejam elas entrar para uma Universidade, empreender e/ou entrar para o mercado de trabalho. Tudo isso em menos tempo que o Ensino Fundamental e o Ensino Médio regular. Se você tem interesse, altere o Tipo de Ensino para Educação de Jovens e Adultos (EJA).

Tipo de Ensino Integral e Integral Profissional: um programa inovador da Secretaria de Estado de Educação que amplia a jornada escolar do estudante, permitindo seu desenvolvimento e a estruturação de competências e habilidades essenciais, além de enriquecer sua formação profissional.

6. Inscrição - Tela 6 - Escolas



Escolas

Estas são as escolas que atendem seu bairro/localidade para possível encaminhamento de sua matrícula

Nesta tela irão aparecer as indicações de escolas a partir das informações preenchidas.

- Selecione as escolas e clique em “Avançar”.
- Deverão ser assinaladas 3 opções de escolas de seu zoneamento para prosseguir com a inscrição, exceto quando na localidade não existir o mínimo de 3 escolas.

6. Inscrição - Tela 6 - Conceitos

Zoneamento: cada bairro e localidade do município com as escolas disponíveis para atendimento.

Zonas: conjunto de zoneamentos no município (zoneamentos próximos).

Regras para o encaminhamento: o encaminhamento será priorizado nas escolas do Zoneamento. Não havendo disponibilidade de vagas, verifica-se as escolas dentro da zona e, por último, o encaminhamento será feito nas vagas remanescentes. O encaminhamento para a matrícula dos alunos inscritos no SUCEM será realizado de acordo com a disponibilidade de vagas por turno, o espaço físico de cada escola, o tipo de atendimento prestado, o nível de ensino oferecido, respeitando os critérios de alocação e desempate na seguinte ordem de prioridade: I - aluno com deficiência; II - zoneamento; III - zona; IV - aluno com irmão(s) que frequenta(m) a escola pretendida, respeitando-se o zoneamento; V - aluno já integrante da Rede Pública de Ensino de Minas Gerais; e VI - aluno com menor idade.

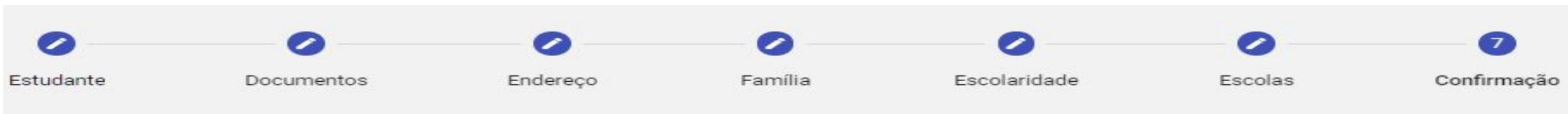
6. Inscrição - Tela 6 - Conceitos

Caso no seu bairro/localidade não existam os tipos de ensino e nível selecionados, aparecerá a seguinte mensagem:

"Prezado (a) candidato/aluno, não localizamos vagas disponíveis no tipo de ensino ou etapa selecionado nas escolas públicas dos municípios que fizeram Adesão ao SUCEM. Recomendamos tentar novamente, clicando no botão VOLTAR para alterar o tipo de ensino, e/ou etapa para concluir sua inscrição".

Ao realizar esta alteração, será possível a busca de uma escola que oferte o tipo de ensino e nível selecionados.

6. Inscrição - Tela 7 - Confirmação



Confirmação

Nome: ... Data de Nascimento (DD/MM/AAAA): ...

CPF: ...

CEP: UF: Município: Bairro:

Logradouro: Nº: Complemento:

Tipo Ensino: Nível: Etapa:

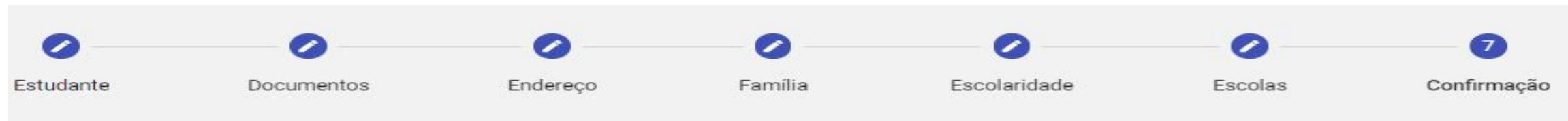
Turno(s):

Escolas Indicadas:

Nesta tela será exibido um resumo das informações preenchidas, para conferência e também deverão ser informados os dados do responsável pelo preenchimento.

Verifique com atenção!

6. Inscrição - Tela 7 - Confirmação



Tipo do responsável pelo cadastro:*

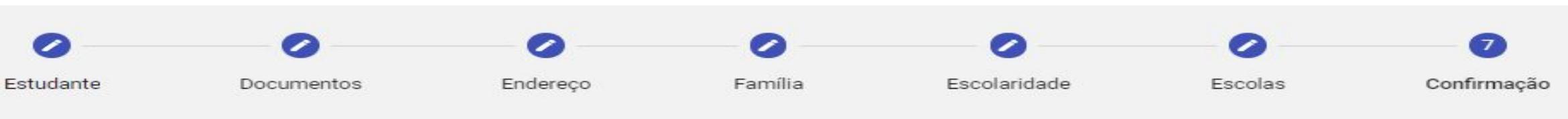
Parentesco com o candidato / aluno

Nome completo do responsável:*

CPF do responsável pelo cadastro

- Tipo do responsável pelo cadastro (o próprio/filiação 1/filiação 2/responsável legal/responsável administrativo)
- Parentesco com candidato/aluno (apenas para os “tipo de responsável” que não sejam o próprio, ou a filiação 1 ou 2)
- Nome completo do responsável pelo cadastro
- CPF do responsável pelo cadastro

6. Inscrição - Tela 7 - Confirmação



- Declaro que todas as informações prestadas no formulário são verdadeiras e assumo a responsabilidade sobre elas.
- Declaro ciência que não há garantia da oferta do transporte escolar para estudante residente em área urbana, conforme legislação vigente.
- Declaro ciência e concordância com todas as regras contidas na [Resolução SEE nº 5.191/2025](#) da Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais.

< VOLTAR

INSCREVER-SE

Caixas de seleção obrigatórias:

Após a conferência de todos os dados e leitura das informações disponíveis, selecionar as caixas indicadas e clicar em "INSCREVER-SE" para concluir sua inscrição.

A Resolução SEE n.º 5.191/2025 está disponível no site da Secretaria de Educação de Minas Gerais .

6. Inscrição Concluída

Este é seu comprovante de inscrição no cadastro, é importante guardar este número:

SEE-398B-E67D-AB38-866D-R



Data de Inscrição: 30/09/2024 10:07:33

Nome NA TESTE

Data de Nascimento AAA): 15/06/2003

Deficiência(s) ou superdotação/altas habilidades:

- Deficiência intelectual

Filiações:

- MAE TESTE

Tipo Ensino: ENSINO REGULAR

Nível: ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS

Etapa: 2º

Turno(s): Manhã , Tarde

Escolas Indicadas:

Ao concluir sua inscrição, a tela ao lado irá aparecer para você. Nesta etapa é importante que o candidato/aluno salve o número do comprovante de inscrição e imprima (haverá um botão ao lado direito da tela com esta opção).

Não esqueça de anotar e guardar o número do comprovante de inscrição (destacado em azul na tela). Este número será solicitado para você quando for consultar o resultado do seu encaminhamento. Ou seja, com esse número você saberá para qual escola você será encaminhado para ser matriculado no ano de 2025.

Outra ação importante é que com este número você poderá, caso necessário, consultar e realizar correção da sua inscrição, dentro do período disponível, conforme tela a seguir.

Você poderá acessar seu comprovante também pelo leitor de QRcode do seu celular.

7. Consultar/alterar inscrição.

The screenshot shows a web page with a light gray background and red header bars. The main content area has a white background with red borders around the input fields.

Left Panel:

- Text:** Preencha os dados para consultar/alterar seu cadastro
- Inputs:** Número de inscrição (text input), Data de nascimento (DD/MM/AAAA) (text input with a calendar icon), SEE- (text input).
- Buttons:** ENTRAR (gray button), OU (orange text), Esqueci o número de inscrição (link), LER QR CODE (purple button with a QR code icon).

Right Panel:

- Text:** Preencha os dados para consultar ou alterar seu cadastro
- Inputs:** Nome completo do aluno/candidato (text input), Tipo de Ensino (dropdown menu), Data de nascimento do aluno/candidato (DD/MM/AAAA) (text input with a calendar icon), Nome completo de uma filiação (mãe ou pai) (text input).
- Buttons:** ENTRAR (orange button).

Annotations:

- A red arrow points from the "Data de nascimento (DD/MM/AAAA)" input field in the left panel to the corresponding input field in the right panel.
- A red arrow points from the "LER QR CODE" button in the left panel to the "Nome completo do aluno/candidato" input field in the right panel.
- A red box surrounds the text "Caso não tenha registrado o seu número de inscrição, clique na opção ‘ESQUECI O NÚMERO DA INSCRIÇÃO’. O Sistema irá apresentar uma página para registrar o nome completo do candidato/aluno, tipo de ensino, data de nascimento e filiação para acessar o comprovante de inscrição."
- A red box surrounds the text "Registre o número da sua inscrição e a sua data de nascimento para consultar/alterar sua inscrição."

- 
- 🌐 www.educacao.mg.gov.br
 - >f facebook.com/secretariadeeducacaomg
 - 🐦 twitter.com/educacaominas
 - instagram instagram.com/educacaomg
 - youtube.com/secretariaeducacaomg

EDUCAÇÃO



**MINAS
GERAIS**

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.
24